

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 4»**

236005 г. Калининград
ул. Садовая , 7/13

тел. / факс. (4012) 6 7 19 99

Исх. №6 от «02» февраля 2018 г.

Справка

Дана Котченко Наталье Геннадиевне в том, что она действительно работает в должности медицинской сестры отделения организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях (МАДОУ детский сад №104) в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Калининградской области «Городская детская поликлиника №4» с 01.04.2016 г. (Приказ №61-лс75 от 01.04.2014 г.) по настоящее время.

Старший инспектор по кадрам



Н.С. Тулякова

Вх. № 36

06.02.18



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЛТИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИММАНУИЛА КАНТА»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

013927 008188

Удостоверение является документом
установленного образца

Регистрационный номер 3684

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано Котченко
(фамилия, имя, отчество)
Наталье Геннадиевне

том, что он(а) с « 17 » сентября 2015 по « 17 » ноября 2015
прошел(а) обучение в Федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта»
по направлению подготовки «Детское питание»
циклу специализации «Диетология»
(наименование программы)

объем 288 ч
(количество часов)

время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы

Наименование	Количество часов	Оценка
Система и политика здравоохранения в РФ	20	зачтено
Общая и детская диетология	78	зачтено
Инфекц. безопасность и инфекц. контроль	12	зачтено
Медицина катастроф. Неотложная помощь.	24	зачтено
Лечебное питание при различных заболеваниях.	148	зачтено
ЭКЗАМЕН	6	4/пер

прошел(а) стажировку на ГБУЗ КО «ЦГКБ»
(наименование предприятия, организации, учреждения)

выполнил(а) итоговую работу на тему _____
(наименование темы)

М.П.

Ректор

Секретарь

2015

город Калининград

год



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 85-тд

г. Калининград

01.04.2016 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская детская поликлиника №4», в лице главного врача Кузнецовой Ирины Викторовны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Котченко Наталья Геннадиевна именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. По настоящему трудовому договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в настоящем договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, своевременную выплату заработной платы, необходимые социальные условия в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, соблюдать действующие в учреждении локальные нормативные акты, выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

1.2. Трудовой договор составлен с учетом действующего трудового законодательства и является обязательным документом для сторон, в том числе при решении трудовых споров между Работником и Работодателем в судебных и иных органах.

2. Предмет трудового договора

2.1. По настоящему трудовому договору Работник принят на работу в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Калининградской области «Городская детская поликлиника №4», (юридический адрес: г.Калининград, ул.Садовая 7-13) на должность (профессия):

Медицинская сестра дошкольного образовательного учреждения (№104)
(полное наименование должности (профессии) согласно штатного расписания)

1,0 штатной единицы замещаемой должности

(величина штатной единицы (полная, неполная) замещаемой работником должности, разряд, категории)
Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях
(наименование структурного подразделения учреждения)

Работник обязуется добросовестно выполнять квалификационные требования, функции, права, обязанности, ответственность по замещаемой должности, согласно должностной инструкции, с которой Работник ознакомлен под роспись до подписания настоящего трудового договора.

2.2. Трудовой договор заключается на: неопределенный срок
(неопределенный срок, определенный срок)

2.3. Дата начала работы: 01.04.2016 г.;

2.4. Трудовой договор является договором: по основной работе
(по основной работе, совместительству)

2.5. Работнику устанавливается испытательный срок: три (3) месяца.

3. Режим рабочего времени

3.1. Режим рабочего времени работника:

3.1.1. Продолжительность рабочей недели: 39 часов;
(полная, неполная)

3.1.2. Предоставление выходных дней 2 выходных дня (суббота, воскресенье);

3.1.3. Продолжительность ежедневной рабочей смены 7,8 часов;

3.1.4. Время начала и окончания работы 8.00-16.18;

3.1.5. Перерыв для отдыха и питания 13.00 часов - 13 часов 30 минут;

- 3.2. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:
- 3.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней;
- 3.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 12 рабочих дней, за вредные условия труда;

3.3. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется Работнику согласно действующего законодательства.

4. Оплата труда.

4.1. За выполнение трудовых обязанностей по должности указанной в трудовом договоре, в соответствии с должностной инструкцией действующей в учреждении (с должностной инструкцией работник ознакомлен лично, копию должностной инструкции получил) Работнику устанавливается заработная плата, в соответствии с действующими в Учреждении нормами коллективного договора, локальных нормативных актов, специальной оценке условий труда, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области. Заработная плата Работнику устанавливается в денежной форме, в валюте Российской Федерации, в рублях и перечисляется работнику на банковский счет 15 числа и 30 числа каждого месяца.

4.2. Размер заработной платы Работника определяется исходя из базового должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения, финансируемого за счет средств обязательного медицинского страхования, в том числе:

4.2.1. Размер должностного оклада Работника, в соответствии со штатным расписанием учреждения, установленный для полной штатной единицы по должности, обусловленной настоящим трудовым договором, за один календарный месяц, составляет 10120,00 (десять тысяч сто двадцать) рублей. Работнику выплачивается размер (от) должностного оклада исчисленный пропорционально величине (полной, неполной) 1,0 штатной единицы замещаемой должности в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат в соответствии со ст. 129 ТК РФ. Должностной оклад Работника может подлежать пересмотру, индексации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права без изменения условий трудового договора;

4.2.2. Выплаты компенсационного характера: устанавливаются Работнику, при выполнении работ с вредными и тяжелыми условиями труда для здоровья и иных условиях, исчисляются в процентном отношении от должностного оклада Работника и суммируются к должностному окладу работника:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Повышение оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	По результатам проведенной специальной оценки условий труда	Наличие вредных и опасных условий труда на основании специальной оценки условий труда
Доплата за совмещение профессий (должностей)	Определяется по соглашению сторон, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	При совмещении профессий (должностей)
Доплата за расширение зоны обслуживания	Определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Наличие расширения зон обслуживания
Доплата за увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Увеличение установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовой

Повышение оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Согласно ст. 153 ТК РФ	договором Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа главного врача
Повышение оплаты за сверхурочную работу	Согласно ст. 152 ТК РФ	Наличие сверхурочной работы.

4.2.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются Работнику при наличии денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения и суммируются к должностному окладу работника:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы	Наличие финансовых средств, достижение показателей, утвержденных в критериях	В соответствии с критериями, утвержденным и Приказом Главного врача	Ежемесячно, на основании критериев за предыдущий отчетный месяц	По решению Совета по оценке эффективности деятельности структурных подразделений и работников учреждения и распределению стимулирующего фонда оплаты труда
Надбавка за качество выполняемых работ	Наличие финансовых средств. На основании протоколов заседания комиссии, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Калининградской области от 20.02.2013 года № 50	В соответствии с критериями, утвержденным и Приказом Главного врача	Ежемесячно, на основании критериев за предыдущий отчетный месяц	По решению Совета по оценке эффективности деятельности структурных подразделений и работников учреждения и распределению стимулирующего фонда оплаты труда
Надбавка за выслугу лет	Наличие финансовых средств. Наличие стажа в медицинских организациях		Ежемесячно	1. От 1 года до 3-х лет - 5% 2. От 3-х лет до 5-ти лет - 10% 3. Более 5 лет - 15%
Надбавка за наличие квалификационной категории	Наличие финансовых средств. При работе по той специальности, по которой присвоена квалификационная категория		Ежемесячно	Вторая категория - 10% Первая категория - 20% Высшая категория - 30%
Премияльные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	Наличие финансовых средств, эффективная работа в течение месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев, года		1. В соответствии с Положением о премировании, утвержденным Приказом Главного врача, с учетом мнения представительного органа работников (п.5 Положения)	* По решению Совета по оценке эффективности деятельности структурных подразделений и работников учреждения и распределению стимулирующего фонда оплаты труда

2.4. Максимальный размер выплат стимулирующего характера, подлежащих распределению по показателям и критериям оценки деятельности Работника по занимаемой должности составляет 2000,0 рублей за учетный календарный месяц и выплачивается, при наличии у Работника максимального количества баллов по оценке деятельности, в том числе: выполнении норм труда, исполнении трудовых (должностных) обязанностей, отсутствии обоснованных жалоб, соблюдении исполнительской дисциплины и деонтологии за учетный календарный месяц;

- При невыполнении (не полном выполнении) норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, наличии обоснованных жалоб, несоблюдении исполнительской дисциплины, деонтологии по вине работника, стимулирующая выплата производится в соответствии с объемом и качеством выполненной работы, пропорционально набранному количеству баллов по оценке деятельности Работника по занимаемой должности за учетный календарный месяц;

- Стоимость одного балла определяется как отношение максимального размера выплат стимулирующего характера по показателям и критериям оценки деятельности работника по занимаемой должности к максимальному количеству баллов по оценке деятельности работника, в соответствии с установленными критериями оценки деятельности:

№ п/п	Критерии оценки деятельности Медицинской сестры в дошкольном образовательном учреждении	Показатели деятельности	Оценка деятельности (баллы)
1.	Процент выполнения плана профилактических прививок (без учета обоснованных медицинских отводов) и реакции Манту	менее 95% более 95%	0 1
2.	Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима в текущем порядке и в условиях карантина	Да Нет	1 0
3.	Наличие случаев несвоевременного направления к фтизиатру и выдача заключения	не более 2-х недель более 2-х недель	1 0
4.	Наличие случаев нарушений подготовки детей к проведению всех видов медицинских осмотров	Да Нет	0 1
5.	Наличие дефектов в оформлении документации по результатам актов внутриведомственного контроля	Да Нет	-1 0
6.	Наличие случаев несоблюдения исполнительской дисциплины, профессиональной этики и деонтологии (наличие замечаний)	отсутствуют	0
7.	Наличие обоснованных жалоб	1 и более Да Нет	-1 -1 0
	ИТОГО Максимальное количество баллов, которое может получить медицинская сестра в дошкольном образовательном учреждении по результатам оценки работы за календарный месяц		4

4.2.5. Размер надбавки за качество выполняемых работ устанавливается при наличии финансовых средств, определяется по решению Совета по оценке эффективности деятельности структурных подразделений и работников учреждения и распределению стимулирующего фонда оплаты труда

5. Права и обязанности сторон

5.1. Права Работника на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами: заключение, изменение и расторжение трудового договора; предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям; своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством

качеством выполненной работы; полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными нормативными актами, в том числе и локальными; защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; участие в управлении организацией; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей; возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда; обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.2. Обязанности Работника: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, условия трудового договора; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; исполнять приказы, распоряжения и указания, выходящих в порядке подчиненности руководителей, выполнять установленные нормы труда; соблюдать правила и требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; соблюдать противопожарную безопасность, бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.3. Права Работодателя на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами: заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником; вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры; поощрять работника за добросовестный эффективный труд; требовать от работника соблюдения правил по охране труда и противопожарной безопасности, требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, требовать от работника соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности; принимать локальные нормативные акты;

5.4. Обязанности Работодателя: соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором; обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда; обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей; обеспечивать работнику равную оплату за труд равной ценности; выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки; вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор; знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью; обеспечивать бытовые нужды работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей; ежемесячно обеспечивать работника наличием бесплатного 250 мл. жидкого моющего средства для мытья рук в дозирующих устройствах в санитарно-бытовых помещениях и кабинетах учреждения, где предусмотрены умывальники; осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами; возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред согласно действующего законодательства; исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

5.5. Прочие условия: В случае увольнения Работника без уважительных причин по истечении 5 лет после окончания обучения, за счет средств Работодателя, Работник обязан

возместить затраты, понесенные Работодателем на его, Работника, обучение, нечисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено соглашением об обучении.

6. Ответственность сторон

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1. за невыполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

6.1.2. за ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействиями) Работника.

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством.

6.2.1. За нарушение или невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору.

6.2.2. За причинение работнику вреда в связи с увечьем или профзаболеванием.

7. Иные условия трудового договора

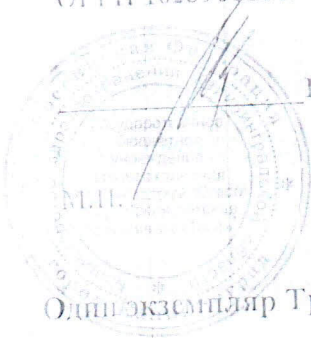
7.1. Трудовой договор может быть изменен или дополнен по инициативе любой из сторон, а также когда этого требует действующее законодательство. Изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями к трудовому договору и подписаны уполномоченными лицами.

7.2. Трудовой договор может быть расторгнут любой из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр находится у Работодателя, другой - у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Главный врач ГДП № 4
И.В.Кузнецова
юридический адрес:
индекс 236005, г. Калининград,
ул. Садовая, дом 7-13,
т.(84012) 63-21-24
ИНН 3908003611
ОГРН 1023901864975



И.В.Кузнецова

РАБОТНИК:

Ф.И.О. Котченко Наталья Геннадьевна
паспорт серии 27 04 № 917191

Выдан 11.05.2005 г. ОВД Ленинградского
района г.Калининграда

зарегистрирован по адресу г.Калининград,
Московский пр-кт, д.15, кв. 4

Подпись работника

Один экземпляр Трудового договора работником получен: